



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

с. Туруханск

№ 270 - п

Об организации работы муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и методическими рекомендациями МР 2.2.7.2129-06 «Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотопливаемых помещениях», с целью упорядочения работы муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни, руководствуясь статьями 57, 59, 62 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни.

2. Руководителю управления образования Администрации Туруханского района организовать работу муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Положением об организации работы муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни.

3. Руководителю МКУ «ЕДДС Туруханского района» организовать работу по контролю за неблагоприятными явлениями погоды для информирования руководителей образовательных организаций и принятия ими соответствующих решений.

4. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и разместить на официальном сайте муниципального образования Туруханский район в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Туруханского района В.К. Позднякову.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий
обязанности руководителя
администрации Туруханского района



О.И. Шереметьев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни (далее - Положение) разработано в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.2821-10 и методическими рекомендациями «Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях» 2.2.7.2129-06.

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципальных образовательных учреждений Туруханского района в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3. Администрациям муниципальных образовательных учреждений при организации деятельности коллективов в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях (приложение 1).

1.4. Администрациям муниципальных образовательных учреждений при организации деятельности коллективов по проведению занятий физической культурой на открытом воздухе, руководствоваться графиком по проведению занятий физической культурой, в зависимости от температуры и скорости ветра на открытом воздухе в зимний период года (приложение 2).

1.5. Администрации муниципальных образовательных учреждений:

- организуют разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями в специальных журналах;

- организуют предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в муниципальное образовательное учреждение в активированные дни;

по организации питания; по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

1.6. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- муниципальные образовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения (школы), а также муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (Центр детского творчества "Аист", дом детского творчества "Островок", Центр детского творчества города Игарки) - далее по тексту - МОУ;

- администрация муниципального образовательного учреждения - административно-управленческий персонал, осуществляющий функции по управлению деятельностью МОУ;

- педагогический коллектив муниципального образовательного учреждения - педагогические работники МОУ, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок работы администрации МОУ в активированные дни

2.1. Администрация МОУ в активированный день:

2.1.1. Издаёт приказ о работе образовательного учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.1.2. Организует учет обучающихся (воспитанников), прибывших в МОУ.

2.1.3. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в МОУ их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками учреждения, в случае если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине.

2.1.4. Контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.1.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

2.1.6. Организует при наличии школьников учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

в) тренинги, проводимые школьными психологами;

г) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

д) кружковая и внеклассная работа.

2.2. Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни):

2.2.1. В активированные дни в классных журналах или журналах по учету работы творческого объединения учителем (педагогом) на левой стороне в колонке, где указывается дата проведения занятий, производится запись "Отмена по метеоусловиям", на правой стороне в графе "Тема урока" - "Занятия отменены по метеоусловиям".

2.2.2. Для учета проведенных в активированный день мероприятий в МОУ заводится общий журнал на параллель, несколько классов, творческих объединений и т.д., где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся (воспитанников), указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется соответствующим локальным актом МОУ.

2.3. Организовать питание в активированные дни учащихся прибывших в общеобразовательное учреждение.

3. Режим работы педагогического коллектива МОУ в активированный день

3.1. Информация о режиме работы МОУ в активированные дни размещается на информационных стендах.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников МОУ.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по МОУ по метеоусловиям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 года № 69.

4. Ответственность МОУ и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

4.1. За доставку детей в МОУ и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году МОУ несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

ГРАФИК
ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА,
ПРИ КОТОРОМ ОТМЕНЯЕТСЯ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
(ПО КЛАССАМ)

Гра- ду- сы	Скорость ветра в м/с																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
-14															1-4	1-5	1-7	1-7	1-7	1-9	1-11
-15															1-4	1-5	1-7	1-7	1-7	1-9	1-11
-16															1-4	1-5	1-7	1-7	1-7	1-9	1-11
-17															1-4	1-5	1-7	1-7	1-7	1-9	1-11
-18														1-4	1-4	1-5	1-7	1-7	1-7	1-9	1-11
-19													1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-11
-20												1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-11
-21												1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-11
-22											1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-11
-23											1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-11
-24										1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-11
-25								1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-9	1-11
-26								1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-7	1-7	1-7	1-7	1-7	1-9	1-9	1-9	1-11

Приложение 2
к Положению об организации работы
муниципальных образовательных учреждений
Туруханского района в активированные дни

График
по проведению занятий физической культурой, в зависимости
от температуры и скорости ветра на открытом воздухе в зимний
период года

Муниципальное образование	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6 - 10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Туруханский район	до 12 лет	-10 - 11 °С	-6 - 7 °С	-3 - 4 °С	Занятия не проводятся
	12 - 13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
	14 - 15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
	16 - 17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С	